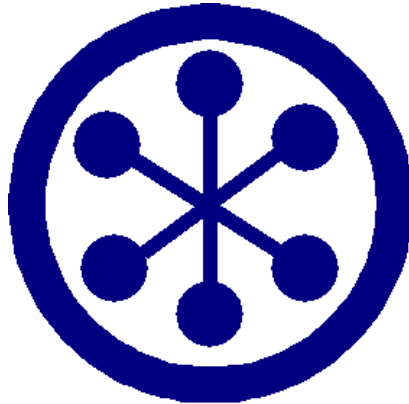


MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA



Informe del Departamento Historia Natural

Período: 2016

CONTENIDO

Introducción	3
1.1. Lineamientos estratégicos del Departamento de Historia Natural del Museo Nacional de Costa Rica	4-5
2. Objetivos para el período 2016	6
Cambios realizados al Plan Anual 2016 del Departamento de Historia Natural	7-8
Análisis y concreción de metas propuestas para el año 2016	9-13

Informe anual de labores DHN 2016

Departamento de Historia Natural del Museo Nacional de Costa Rica, a partir de marzo 2015 inició un proceso de valoración y replanteamiento de su planificación estratégica, considerando la recepción de las colecciones que INBIO generó a lo largo de 25 años de existencia.

Durante el año 2015 se realizaron gestiones estratégicas para poder consolidar el proceso de recepción y administración de las colecciones de biodiversidad más grande de Centroamérica, ahora bajo custodia del Estado costarricense.

Derivado de este cambio de situación, el Museo Nacional durante el 2016 se focalizó en la consolidación técnica y administrativa de las colecciones patrimoniales de biodiversidad, mismas que colocan a la institución en un contexto totalmente distinto, no sólo desde la dimensión del recurso que custodia sino un poco más allá, considerando la apertura de nuevos foros de participación y opinión sobre ambiente.

Durante el 2016 el Departamento de Historia Natural enfrentó retos en los siguientes ámbitos:

- a. Consolidación del sistema de información que integre la totalidad de colecciones de patrimonio natural custodiadas por el Museo Nacional de Costa Rica.
- b. Integración de nuevo personal a la administración y manejo de colecciones, propiciando su capacitación y desarrollo de experiencia.
- c. Construcción de depósitos de colecciones para propiciar la integración de la totalidad de colecciones.
- d. Divulgación web de la información de las colecciones de patrimonio natural
- e. Efectuar la actualización taxonómica, mantenimiento físico y documentación de la biodiversidad en el contexto de la administración de colecciones de patrimonio natural.

Muchos de estos retos se mantienen activos para el año 2017 y así se plasman en los planes de manejo de colecciones y otros instrumentos de planificación propios del Departamento de Historia Natural.

1.1 LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA NATURAL DEL MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

- **Misión del Departamento de Historia Natural**

“Generar, documentar y divulgar conocimiento sobre el Patrimonio Natural del país, a fin de propiciar su valoración entre la sociedad y contribuir con su conservación”.

- **Visión del Departamento de Historia Natural**

La visión que se plantea para el Departamento de Historia Natural tiene un horizonte temporal, inicial de cinco años:

“El Departamento de Historia Natural, del Museo Nacional de Costa Rica, será un centro científico nacional de documentación y divulgación de información sobre la riqueza natural del país, que tendrá como soporte fundamental las colecciones, que resguarda y desarrolla”

- **Objetivos del Departamento de Historia Natural**

- ✓ Conocer y documentar el Patrimonio Natural de Costa Rica, mediante la investigación de campo, el estudio, enriquecimiento y conservación de colecciones.
- ✓ Divulgar entre la sociedad costarricense los conocimientos adquiridos con la investigación y el manejo de colecciones propiciando el establecimiento de valores que promueven el interés por conocer, apreciar y usar adecuadamente el patrimonio natural del país.

Funciones que realiza el Departamento de Historia Natural:

El Departamento de Historia Natural es el área del Museo Nacional que se dedica a la gestión cultural relacionada con la investigación, el manejo de colecciones y la generación de productos de divulgación-educación en tres grandes áreas la Zoología, la Botánica y la Geología.

La función primordial de los profesionales que laboran en este Departamento se centra en el ejercicio de una **curaduría** entendiéndose por ésta, en el caso concreto del Museo Nacional de Costa Rica, labores de investigación, cuidado, curación y enriquecimiento de colecciones y la proyección del conocimiento adquirido, a la comunidad, por diferentes medios.

El DHN, durante los últimos 10 años, ha orientado su labor a consolidar acciones para informar a la sociedad en general y a los usuarios específicos, investigadores y estudiantes en particular, sobre las colecciones que custodia. Esta labor se hace mediante seis grandes ejes: el desarrollo tecnológico, la captación de recursos externos de apoyo, la búsqueda de equidad en la asignación del presupuesto institucional para las diferentes áreas en que se labora, la investigación orientada a dar aportes a la conservación, la capacitación del personal y la producción de materiales de información que abordan el tema de la biodiversidad dirigido al gran público, no especializado pero que tiene necesidad de conocer, valorar y conservar los recursos naturales. Esto sin dejar de lado la labor de investigación que tradicionalmente se viene desarrollando y que genera publicaciones científicas importantes. El proceso de investigación del patrimonio natural costarricense es la base de las colecciones de historia natural y del conocimiento que se divulga por diferentes medios.

Competencias del Departamento de Historia Natural

- Según el planteamiento de reestructuración de 1998, vigente y el plan estratégico 2008, son competencias del Departamento de Historia Natural:
 - ✓ La administración de las colecciones de Historia Natural, lo que abarca la actualización taxonómica, el crecimiento de las colecciones, el mantenimiento de un ambiente óptimo para su conservación y la gestión de préstamos de material entre Instituciones afines.
 - ✓ La investigación del patrimonio natural costarricense, que se enmarca en la generación de información básica sobre la biodiversidad, de manera que se propicie la divulgación del conocimiento, uso y conservación de ésta, favoreciendo su existencia en el tiempo.
 - ✓ La generación de productos dirigidos a la sociedad en general y en particular a la científica, derivados de las acciones del manejo de colecciones y la investigación.

2.OBJETIVOS PARA EL PERÍODO 2016

OBJETIVO GENERAL

Consolidar la integración de la totalidad de las colecciones de patrimonio natural, propiciando las condiciones óptimas para su manejo taxonómico, físico y la administración de la información que contienen.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Mantener en condiciones óptimas de conservación y desarrollo las colecciones de Historia Natural.
2. Fortalecer los servicios de divulgación de Historia Natural mediante la consolidación del sitio web departamental al que se integrará la información de las colecciones de patrimonio natural.
3. Desarrollar proyectos de documentación del patrimonio natural en diferentes regiones del país, enfatizando en las zonas más cercanas al Valle Central y algunos sitios en los que ya se ha venido trabajando como la Zona Sur, Limón.
4. Fortalecer la gestión administrativa del Departamento de Historia Natural mediante la actualización del proceso de planificación existente y la formulación de procesos institucionales, insumos principales del SEVRI.

CAMBIOS REALIZADOS AL PLAN ANUAL 2016 DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA NATURAL

Durante el primer semestre del 2016, el Departamento de Historia Natural, además de mantener y realizar (a un ritmo menor) las funciones que tradicionalmente deben realizarse como parte del manejo de colecciones, generó cambios en el plan de trabajo propuesto para el 2016 y que a continuación se detallan:

Programa: Manejo de Colecciones Historia Natural				
Objetivo del programa	1. Mantener en condiciones óptimas de conservación y desarrollo las colecciones de Historia Natural.			
SUBPROCESO	ACTIVIDADES	META	DESCRIPCION DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
Planificación y desarrollo de la gestión de manejo de colecciones	Realizar un diagnóstico especializado de las colecciones de Botánica, Zoología y Geología, como insumo para el desarrollo de planes de manejo individuales de los diferentes grupos que integran las colecciones	A finales de Julio, 2016 el diagnóstico estará concluido	Documentos de diagnóstico debidamente estructurados. Documentos de guía para la formulación del diagnóstico elaborados y disponible a los funcionarios.	Diagnóstico de la totalidad de colecciones realizado
	Formular un plan de manejo para cada una de las colecciones que integran el acervo de patrimonio natural custodiado por el Museo Nacional de Costa Rica	A finales de octubre, 2016 se generará un documento final del plan de manejo de colecciones para cada grupo que integran el acervo de patrimonio natural en el Museo Nacional.	Documentos de plan de manejo presentados a Junta administrativa.	Planes de manejo formulados y prevista su ejecución para el 2017

Informe del Departamento Historia Natural. Período: 2016

Programa: Manejo de Colecciones Historia Natural				
Objetivo del programa	1. Mantener en condiciones óptimas de conservación y desarrollo las colecciones de Historia Natural.			
SUBPROCESO	ACTIVIDADES	META	DESCRIPCION DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
Acceso de uso y consulta científica a colecciones	Formulación de procedimiento de acceso para la implementación de análisis genético y otros métodos destructivos a las colecciones de patrimonio natural custodiadas por el Museo Nacional	A finales de setiembre 2016 se contará con un procedimiento listo para ser presentado a la Junta Administrativa	Documento con procedimiento avalado por la Junta Administrativa y divulgado entre los usuarios	En proceso de revisión final

La inclusión de estas metas y las actividades que demandan su concreción propició la reducción de las metas propuestas para el 2016 en el programa de manejo de colecciones, dado que la totalidad del personal se abocó a la labor de diagnóstico y de planes de trabajo, de esta forma, las metas propuestas a finales del año pasado para el período 2016 se disminuyeron a un 50% de lo planteado.

La labor de formulación del procedimiento de acceso para la implementación de análisis genético y otros métodos destructivos en las colecciones de patrimonio natural, viene a sustituir los procedimientos propuestos en relación al objetivo 1 del programa Administración DHN, que proponía “Fortalecer la gestión administrativa del Departamento de Historia Natural mediante la actualización del proceso de planificación existente y la formulación de procesos institucionales, insumos principales del SEVRI” a saber: conservación preventiva de colecciones, digitación de información y bases de datos, corrección taxonómica y actualización, preparación de ejemplares, restauración e investigación.

Estos procedimientos serán incluidos y programados como parte de las labores que se deberá realizar en los planes de manejo de cada colección y se ejecutarán en el 2017.

ANÁLISIS Y CONCRECIÓN DE METAS PROPUESTAS PARA EL AÑO 2016

Programa manejo de colecciones de Historia Natural

Durante este período se ha avanzado en el proceso de planificación de la gestión de manejo de colecciones. Actualmente, se realizó un 100% del diagnóstico de colecciones de plantas, aves, mamíferos, mariposas y colecciones de Geología; esta labor se concluyó a finales de julio del 2016, de manera que el diagnóstico fundamentado en la auditoría realizada en el 2015 a las colecciones entregadas por INBIO al Estado costarricense y la evaluación de las colecciones que custodia el Museo en el Cuartel Bella Vista sirva de insumo al plan de manejo individualizado de las colecciones que integran el patrimonio natural a cargo del Museo Nacional.

Durante el segundo semestre del 2016 se formularon los planes de manejo de las colecciones de vertebrados, artrópodos, plantas y Geología; estos planes de manejo están proyectados a cinco años y los mismos se convierten en una importante herramienta para la labor de desarrollo de las colecciones de patrimonio natural administradas por el Museo Nacional de Costa Rica en el Departamento de Historia Natural.

Programa: Manejo de Colecciones Historia Natural				
Objetivo del programa	1. Mantener en condiciones óptimas de conservación y desarrollo las colecciones de Historia Natural.			
SUBPROCESO	ACTIVIDADES	META	DESCRIPCION DEL INDICADOR	LOGRO ALCANZADO
Consolidación de un sistema integral informático para la administración de colecciones	Evaluar diferentes sistemas de información con potencial para ser utilizados en la administración de información de colecciones	A marzo 2016 se tendrá seleccionado y probado su estabilidad y robustez de acuerdo a la cantidad de información que se administrará.	Cantidad de software investigado, al menos una prueba de estrés implementada a los diferentes sistemas seleccionados como candidatos	La gestión de selección del programa para la administración de colecciones ha sido realizada en conjunto con la Unidad de Informática del Museo Nacional y el DHN. A la fecha se seleccionó el programa Specify como medio para administrar la información de colecciones y el informático Jeffrey Tapia. Durante el año 2016 se hicieron pruebas de migración total por parte de informática y éstas fueron revisadas y probadas por el DHN determinándose que había muchos errores en la información, por lo que el proceso será implementado nuevamente en el 2017, usando otra estrategia.

Durante el 2017 se realizará la migración de toda la información de patrimonio natural a la base de datos Specify considerando como fuente de información atta y filemaker.

Programa: Manejo de Colecciones Historia Natural				
Objetivo del programa	1. Mantener en condiciones óptimas de conservación y desarrollo las colecciones de Historia Natural.			
SUBPROCESO	ACTIVIDADES	META	DESCRIPCION DEL INDICADOR	LOGRO ALCANZADO
Catalogación de colecciones	Registro de observaciones zoológicas	Registrar el 100% de observaciones zoológicas realizadas en el último trimestre del 2016	Porcentaje de observaciones registradas (Cantidad de observaciones realizadas/cantidad de observaciones registradas *100)	El total de información recolectada durante el año 2016 fue registrada en las bitácoras correspondientes. Queda pendiente la digitación de las mismas en el sistema de información nuevo, specify.
	Registro de especímenes en catálogos de zoología	Registrar el 100% de observaciones zoológicas realizadas en el último trimestre del 2016	Porcentaje de especímenes catalogados (Cantidad de especímenes incluidos en las colecciones/ cantidad de especímenes registrados *100)	Esta labor se ha suspendido temporalmente, en el tanto se resuelven los proceso de migración y adaptación de la nueva base de datos en Specify.

Durante el primer trimestre del 2017 se espera la instalación por parte de informática del sistema de información para captura de información nueva en Specify.

Programa: Divulgación de Historia Natural				
Objetivo:	1. Fortalecer los servicios de divulgación de Historia Natural mediante la consolidación del sitio web del departamento de Historia Natural y la generación constante de publicaciones divulgativas y científicas.			
SUBPROCESO	ACTIVIDADES	META	DESCRIPCION DEL INDICADOR	LOGRO ALCANZADO
Exhibiciones	Exhibición de insectos	Generar el guión científico y selección de especímenes a exhibir	Guión científico (1/1*100)	Guión científico concluido, actualmente el Entomólogo German Vega integra el equipo de trabajo para la gestión museográfica y educativa de esta exhibición, en esta comisión le acompañan Lidilia Arias, Museógrafa, y Grettel Meneses educadora.
	Guión de exhibición de leyendas	Generar un guión de exhibición previsto para su ejecución en el año 2018	Guión científico (1/1*100)	Guión científico presentado a la Dirección y jefatura de Proyección museológica, a la espera de ser trabajado el próximo año como guión museográfico y educativo.
	Guión científico de exhibición de ilustración científica	Generar un guión de exhibición previsto para su ejecución en el año 2017	Guión científico (1/1*100)	El guión fue propuesto por voluntarios (Lisa Sánchez y Mauricio Oviedo) apoyado por Francisco Durán del Departamento de Historia Natural.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

De 60 450 000 colones asignados a la operación del Departamento de Historia Natural, mismos que no consideran los 405 millones reservados para el pago de planos del edificio, se ejecutó un 94%, con un remanente de un 6% equivalente a 3 486 502 colones.

Siendo las partidas con mayor remanente las siguientes: Tiempo extraordinario con 1 023 717 colones y viáticos dentro del país 1 341 300 colones, obedeciendo la subejecución en las mismas al mal tiempo durante los meses de noviembre y diciembre, período para el que estaban previstas las últimas salidas al campo; esta situación provocó la cancelación de las giras y por ende la ejecución y cierre de esas partidas.

Los otros remanentes obedecen a diferentes aspectos:

- a. La partida de jornales ocasionales previó algunos aspectos como las cargas sociales que ya en la Administración habían sido consideradas (218280 colones)
- b. El servicio de correo obedece a la demanda de envíos y no se logró ejecutar en su totalidad (60,000)
- c. Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de oficina (44803 colones) y mantenimiento y reparación de equipo de cómputo (40000 colones) ambas obedecen a la presencia de emergencias y las mismas no se presentaron lo suficientemente demandantes para ejecutar la totalidad del presupuesto previsto.
- d. Otras partidas con remanentes como Tintas, pinturas y diluyentes (600 colones), Materiales y productos metálicos (663 colones), Herramientas e instrumentos (1181 colones), repuestos y accesorios (44215 colones), útiles y materiales de limpieza (100,000), otros útiles y materiales y suministros (2105 colones), maquinaria y equipo diverso (68500) obedecen a que los precios estimados en el presupuesto fueron menores generando los mismos.
- e. La partida Equipo y mobiliario de oficina (750,000 colones) es un remanente de la adquisición de los aires acondicionados para la sede de Santo Domingo, las ofertas fueron muy variadas y finalmente se logran adquirir a un buen precio y calidad.